Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«КХМТ» _____ В.И. Беров
«28» 08 2015 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педсовета
Протокол № 7 от «28» 08 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

«28» 08 2015 г. № 56

г. Каменск-Шахтинский

о руководстве группой

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности руководителя студенческой группы в ГБПОУ РО «КХМТ».
2. Руководитель группы назначается (освобождается) приказом директора на учебный год по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Руководство и контроль за деятельностью руководителей группы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

II. Требования к уровню профессиональной подготовки руководителя группы

Слагаемыми профессиональной подготовки руководителя группы являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность;
- знание индивидуальных и возрастных особенностей студентов;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей;
- высокий уровень духовно-нравственной культуры.

III. Цели и задачи руководства группой

1.Целенаправленное управление развитием интеллектуального, духовно-нравственного и социально-культурного, профессионально-компетентного специалиста.

2.Формирование личности, гражданина, специалиста, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование общества.

3. Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами.

4. Формирование здорового образа жизни.

5. Создание условий для самовоспитания, саморазвития и творческой самореализации личности студента.

6. Развитие универсальных культурных ценностей, формирование культурных норм и установок у студентов.

7. Создание благоприятной микросреды в группе, координация усилий педагогов, влияющих на профессиональное становление личности будущего специалиста.

8. Создание группового коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого молодого человека.

9. Организация всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающих студентов в общественно-целостные отношения.

10. Коррекция индивидуального развития студентов группы совместно с педагогами, семьей.

11. Привитие интереса к учению, будущей специальности, творчеству.

IV. Содержание и основные направления деятельности руководителя группой

1. Основные направления работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно- нравственное и культурно- эстетическое воспитание;
- Экологическое и здоровьесберегающее воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Правовое воспитание и культура безопасности;
- Интеллектуальное воспитание;
- Социокультурное и медиакультурное воспитание;
- Воспитание семейных ценностей;
- Развитие студенческого самоуправления;
- Адаптация первокурсников;
- Выявление, поддержка и сопровождение талантливой молодёжи;
- развитие творческих способностей студентов, их индивидуальности, способности к самосовершенствованию, развитие навыков самоуправления;
- формирование навыков культурного поведения и межличностных отношений.

2. Диагностика развития личности студента, педагогическая экспертиза семьи, социальной среды.

3. Разработка перспективных и текущих планов воспитательной работы, с учетом результатов диагностики.

4. Коррекция индивидуальной траектории развитие личности студента.

5. Оказание помощи в адаптации студентов к профессиональной деятельности, и жизни в социуме.

6. Организационное обеспечение воспитательной деятельности.

7. Изучение межличностных отношений, оказание индивидуальной помощи в обучении, общении и других жизненных проблемах студентов и их родителей.
8. Вовлечение студентов в художественную самодеятельность, в работу секций и кружков.

V.Формы работы руководителя с группой

Руководитель группы является творцом интересных дел для будущих специалистов.

Руководитель группы использует в своей работе разнообразные активные методы и формы воспитательной работы:

- дискуссии;
- деловые, ролевые игры;
- описание производственных ситуаций;
- научно-технические конференции;
- коллективно-творческие дела;
- коллективно-мыслительную деятельность;
- ток-шоу;
- брейн-ринги;
- конкурсы, состязания, КВН;
- аукционы;
- практикум;
- тренинги;
- экскурсии;
- философские столы.

VI.Обязанности руководителя группы

1. Руководитель группы должен знать:
   - Конституцию Российской Федерации.
   - Законы РФ, Постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания.
   - Конвенцию о правах ребенка.
   - Педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию.
   - Теорию и методику воспитательной работы.
   - Педагогическую этику.

2. Руководитель группы осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует в своей работе требованиям профессиональной этики.

3. Руководитель группы:
   - содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов;
   - осуществляет изучение личности студента, его склонностей, интересов;
   - способствует развитию общения;
   - помогает студентам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями;

- организует и проводит внеурочную учебную и воспитательную, общественно-полезную и культурно-досуговую работу со студентами в тесном контакте с органами студенческого самоуправления;
- формирует у студентов нравственные качества гражданина, прививает им навыки ответственного отношения к учёбе, труду, общественной и личной собственности;
- развивает у студентов самостоятельность, инициативу;
- ведёт активную работу по формированию у студентов культуры здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные формы и методы воспитания;
- содействует получению дополнительного образования студентами через систему кружков, секций, клубов, организуемых в техникуме, по месту жительства;
- проводит сравнительный анализ по изучению личности на момент поступления и завершения обучения для выявления уровня развития;
- осуществляет связь с преподавателями, работающими в группе, по вопросам успеваемости и посещаемости;
- соблюдает права и свободы обучающегося, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;
- представляет документы в стипендиальную комиссию;
- отвечает за заполнение журнала учебных занятий в части сведений о студентах;
- ведёт необходимую документацию (журнал руководителя группы, отчёты и т.д.);
- представляет статистическую и другую отчётность заведующему отделением, заместителю директора по учебно-воспитательной работе по установленным формам, в установленные сроки, а также по требованию администрации техникума;
- участвует в работе методического объединения руководителей групп;
- организует работу с активом группы;
- осуществляет контроль за графиком:

а) ликвидации задолженностей;
б) дежурства группы;
в) генеральной уборки помещений, территорий техникума;
г) проведение экзаменов, дополнительных занятий, лабораторных работ.

- в письменном виде подает администрации техникума сведения о переводе, отчислении, поощрении или наказании студентов группы;
- проводит родительские собрания не реже 2-х раз в семестр;
- контролирует ведение журнала посещения занятий;
- осуществляет индивидуальную связь с родителями;
- контролирует посещение практик студентами группы;
- контролирует подготовку и выполнение дипломных проектов студентами группы;
- принимает меры по сохранению контингента студентов группы;
- организует участие группы в проведении мероприятий в техникуме;

- организует учет успеваемости, текущий контроль, контроль за составлением сводных ведомостей;
- подготавливает документы для сдачи в архив.

VII. Права

Руководитель группы имеет право:

1.Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися его деятельности.

2.Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материальное техническое обеспечение для выполнения своих обязанностей.

3.Требовать от администрации техникума оказания содействия в исполнении его обязанностей и прав.

4. Руководитель группы как административное лицо имеет право:

- присутствовать на любых занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- приглашать для беседы родителей (лиц, их заменяющих);
- по согласованию с администрацией обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию;
- получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива техникума.

VIII. Ответственность

Руководитель группы несет ответственность:

1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины устава и правил внутреннего распорядка техникума, распоряжений руководителя, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

IX. Оплата труда Руководителя группы

Доплаты за руководство группой относятся к компенсационным выплатам. Расчет доплаты осуществляется ежемесячно исходя из численности обучающихся.

Численность студентов в группе	Размер доплаты к должностному окладу (процентов)
21-25	20
16-20	18

Размер доплаты за руководство учебной группой первого года обучения увеличивается до 2%.

Размер доплат **ежемесячно** определяется по следующим критериям:

1. Высокая посещаемость группы не более 10% процентов пропусков занятий без уважительной причины. Заведующий отделением не позднее 1 числа месяца,

следующего за учётным, представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчёт посещаемости групп за месяц.

2. Работа с родителями студентов группы (проведение родительских собраний, с явкой на них родителей не менее 50%) до 2 %, индивидуальная работа до 1 % за работу с каждым родителем. Протокол родительского собрания.

3. Участие студентов группы в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий – до 2%. Награждение группы грамотой или дипломом за призовые места – до 5%.

4. Проведение открытых мероприятий – до 10%. Сдача зам. директора по УВР методической разработки.

5. За работу со студентами в каникулярное время – посещение культурно массовые мероприятия (музей, театр, концерт, организация похода и т.п.) до 5 %. Фотоотчёт.

6. Качество подготовки (соответствие требованиям, соответствие реальности) и своевременность сдачи отчетности – до 5 %. Анализ отчетов по результатам проверки.

7. За работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей до 1% за каждого студента (по представлению отчёта о выполненной работе).

8.Качество дежурства группы по техникуму до 2%. Анализ журнала дежурства. Итоги административного контроля.

9. Активность участия в методическом объединении руководителей групп - до 1%.

10. Организация и проведение волонтёрских акций - до 6 %. Фотоотчёт.

11. За работу со студентами «группы риска» до 2%

12. Содействие в получении студентами дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы) как в техникуме, так и в учреждениях дополнительного образования - до 3%;

Размер **разовой доплаты** определяется по следующим критериям**:**

По результатам промежуточной и итоговой аттестации п.13, 14

13. Достижение студентами высоких результатов в обучении – общая успеваемость не ниже 100% и качество обучения не менее 50%, динамика роста качественной успеваемости не ниже 20% – до 10%.

14. Количество студентов, отчисленных до окончания срока обучения по неуважительной причине, не более 10% (за весь период обучения) от общего числа обучающихся до 3%.

15. Взаимодействие с преподавателями-предметниками (посещение занятий преподавателей; приглашение на родительские собрания) до 1%.

16. За трудоустройство выпускников по полученной специальности – 1 % за каждого трудоустроенного выпускника.

17. Отсутствие студентами группы задолженностей по библиотечному фонду по окончании учебного года (анализ отчёта заведующего библиотекой).

Выплаты доплат за руководство группой производятся по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основе оценки результатов работ представленных руководителями групп не позднее 25 числа каждого месяца.

Размер доплат **ежемесячно** могут уменьшаться по следующим критериям:

1. Низкая посещаемость учебных занятий студентами группы: более 10 процентов пропусков занятий без уважительной причины до 3%.

2. Несвоевременная сдача отчетности (более 3 рабочих дней) до 2%.

3. Низкое качество дежурства группы по техникуму до 2%.

При прохождении группой производственной практики оплата производится в размере до 6 %.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе Н.В. Войналович